# 國立臺南大學鼓勵學生參與社會實踐活動補助要點

110年12月15日110學年度第3次行政會議訂定

112年2月22日111學年度第5次行政會議修正通過

一、國立臺南大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校學生參與在地議題與投入社會實踐活動，以培養積極關懷社會議題之態度、發展跨域交流協作之能力，期能培育為社會所需之人才，創造與地方共學共好共榮之效益，以善盡大學社會責任，特訂定「國立臺南大學鼓勵學生參與社會實踐活動補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點依據本校高等教育深耕計畫書辦理。

三、學生社會實踐活動係指由學生主動自發組成之團隊，運用所學專業發掘在地需求，研擬解決在地問題之社會實踐方案。期運用方案執行，發展創新學習模式並發揮社會影響力。

四、申請補助範疇：

(一)分為「社區營造、地方產業、環保生態、文化創意、弱勢關懷、健康促進」共六項主要類別，提案活動須至少包含其中一項，若內容跨二個類別以上，以所占比例較多者為主要提案類別。

(二)社會實踐活動須具體敘明預期解決之在地需求或在地問題，且須對應聯合國永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)至少一項。

五、申請說明：

(一)申請對象：本要點適用於本校在學學生，申請當學期須正式註冊，以團隊為單位提出申請，團隊須指派一名成員擔任聯絡人。學生團隊成員可跨學院、跨系所自由組成，惟每團隊至少五人，每人同一學期最多以參與兩個團隊為限。

(二)計畫方案類別：

1.學期型計畫：計畫執行期程為一學期。

2.學年型計畫：計畫執行期程為一學年。

(三)申請時間：

1.學期型計畫：每學期一次，以當學期公告日期為準。

2.學年型計畫：每學年一次，以當學年公告日期為準。

(四)補助經費：學期型計畫最高補助新臺幣15,000元整、學年型計畫最高補助新臺幣30,000元整，用於執行活動必要費用（如師生保險費、訓練費、交通費、服務活動與材料費、膳食費、成果發表費用及雜支等）。核銷須符合高等教育深耕計畫經費相關規定，且於規定期限檢送原始憑證辦理經費核銷，每學期最高補助經費不超過15萬元。

六、活動實施規範：

(一)接受此補助之學生團隊，有接受教育訓練之義務。團隊應邀請一位指導老師輔導，指導老師可由本校專兼任教師或校外專家學者擔任(由校外專家學者擔任指導教師時，須邀請本校專任教師共同指導)。學期型計畫至少須接受兩次指導老師諮詢輔導、學年型計畫則至少須接受四次指導老師諮詢輔導。團隊亦可主動向指導老師諮詢活動執行建議。

(二)接受此補助之學生團隊應邀請場域夥伴(如：社會團體或社區民眾等)參與方案討論或活動實施。

(三)學生團隊活動實施方式可為田野調查、生態保育、商品設計、創意行銷、閒置空間活化再利用、社區景觀美化、文化保存與維護等，但如以志願服務、田野調查為唯一行動方式之團隊，不予補助。

(四)各活動規劃皆須與社會實踐議題類別及預期解決在地需求或在地問題有所對應，且團隊須於成果報告提供具體之活動成效評估方式及評估結果。

七、評選方式：審查小組由本校高等教育深耕計畫辦公室聘請召集人，並得依需要邀請校內外專家參與審查。審查小組依學生團隊活動方案之社會實踐議題與目標適配性(20%)、場域及合作夥伴合適性(20%)、活動計劃可行性(20%)、資源整合及經費編列合理性(20%)、預期效益可評估性(20%)加以評比。

八、欲申請之學生團隊須填妥「國立臺南大學學生參與社會實踐活動申請表」及附件，繳交至本校高等教育深耕計畫辦公室。附件應包含下列資料：

(一)社會實踐活動計劃表。

(二)社會實踐參與之議題(或在地需求)及對應 SDGs 內容說明。

(三)經費規劃表。

九、接受本要點補助者，應履行下列義務：

(一)各計畫團隊須於計畫執行結束後1個月內繳交成果報告及成果海報(A1尺寸)，並於成果發表會進行口頭發表。

(二)參與本計畫之團隊須有實際產出成果，包含:拍攝5-10分鐘成果影片(請繳交YouTube上傳網址)、展出實作作品(如教具或教材)、於公開發表會進行專案報告或參加校外競賽，以上形式請擇一完成。

(三)凡屬社會實踐活動之執行成員須同意活動成果與完成之相關資料於成果發表會後於網站公開刊登及出版成果報告，供全校師生觀摩學習。

(四)遵循本要點內容及活動實施規範，如：接受指導老師諮詢輔導、繳交成果報告、成果海報及實際產出成果、出席成果發表會、完成結案等，未完成前開事項之團隊，須無條件將補助費用繳回。

十、本要點所需經費，由本校高等教育深耕計畫經費支應，並依年度預算決定實際補助金額及名額。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布，於112學年度開始實施，修正時亦同。

**國立臺南大學學生參與社會實踐活動**

**補助申請表**

版本日期：113.01

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** |  | | | | | | | | | | |
| **計畫類別** | □學期型計畫 □學年型計畫 | | | | | | | | | | |
| **活動執行期間** | 年 月 日至 年 月 日，共計 日 | | | | | | | | | | |
| **社會實踐活動議題類別** | □社區營造 □地方產業 □環保生態 □文化創意 □弱勢關懷 □健康促進  □其他社會實踐議題(請敘明： ) | | | | | | | | | | |
| **SDGs**  **對應項目** | □SDG1 消除貧窮  □SDG2 消除飢餓  □SDG3 良好健康和福祉  □SDG4 優質教育  □SDG5 性別平等  □SDG6 潔淨水與衛生  □SDG7 可負擔的潔淨能源  □SDG8 尊嚴就業與經濟發展  □SDG9 產業創新與基礎設施 | | | | |  | | □SDG10 減少不平等  □SDG11 永續城市與社區  □SDG12 負責任的消費與生產  □SDG13 氣候行動  □SDG14 水下生命  □SDG15 陸域生命  □SDG16 和平正義與有力的制度  □SDG17 夥伴關係 | | | |
| **團隊學生成員**  ※最少5人 ※第一位請填團隊聯絡人  (可自行增列) | 序 | 姓名 | | 系級 | 學號 | | | | 聯絡電話 | | 電子信箱 |
| 1 | (聯絡人) | |  |  | | | |  | |  |
| 2 |  | |  |  | | | |  | |  |
| 3 |  | |  |  | | | |  | |  |
| 4 |  | |  |  | | | |  | |  |
| 5 |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | | |  | |  |
| **團隊指導老師** | 姓名 | | | 學院/系所 | | | 聯絡電話 | | | 電子信箱 | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
| **協作場域/機構/ 社區/組織**  ※務必先與場域充分溝通並達成共識 | 單位名稱： 聯絡人： 電話：  E-mail：  預計實作的場域： | | | | | | | | | | |
| **計畫說明** | \*緣起動機、背景、計畫概念、預期解決在地需求/問題等(至少200字) | | | | | | | | | | |
| **計畫目標** | \*說明行動預期帶來的影響、改變與目標(至少200字)  **方式**：用甚麼方式檢核計畫方案之效益？  **對外**：本計畫對服務對象有何益處？  **對內**：本計畫對團隊成員學習成長有何幫助？ | | | | | | | | | | |
| **計畫內容** | \*說明計畫內容、服務對象、執行流程及時間等(至少300字)  一、計畫執行說明：  二、服務對象/預期人數：  三、規劃執行流程（含準備、行動、反思等各階段執行方式）：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **日期** | **活動地點** | **具體目標** | **活動實施方式** | **預期成效或實際產出成果規劃** | |  | OO 樓 OO室 | 確定場域需  求 | 理論學習：教師講述社會實踐  課程之緣由及目標。 | 學生能了解社會實踐  課程之相關概念。 | |  | OO 社區活動中心 | 與場域夥伴及社區民眾討論活動方  案可行性 | 1.進入社區踏查，與 OO 里里長、OO 小學教師互動討論。  2.討論、共商場域在地需求。 | 發現場域中之在地需求，並討論發想可解決在地問題之相關策略。 | |  |  | … | … | … | |  |  |  |  |  | |  |  | … | … | … | |  | OO 樓 OO室 | 彙整本團隊活動方案成  果與回饋 | 成果發表準備、工作分配：討論團隊於成果發表會中預計展出之成果與內容。 | 完善本團隊活動方案， 檢討並提出可行的具體改進策略。 | | | | | | | | | | | |
| **社會實踐符應SDGs目標** | \*請說明計畫參與社會實踐議題(或在地需求)及對應SDGs內容   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **項次** | **參與議題/在地需求** | **對應 SDGs 子項目內容** | | 1 | 【範例】增進偏鄉弱勢孩童運用資訊科技學習能力，減少數位落差。 | 【範例】SDG 4.5 在西元 2030 年以前，消除教育上的兩性不平等，確保弱勢族群有接受各階級教育的管道與職業訓練，包括身心障礙者、原住民以及弱勢孩童。  (本表可自行增加欄位及列數) | | | | | | | | | | | |
| **預期成果** | \*請說明質化成果效益（本行動產生之影響改變及檢核方式）  \*請說明量化成果效益（預計參與人數/次、場次、時數等） | | | | | | | | | | |
| **經費規劃** | \*請以單一學期填寫，學年型計畫請區分學期所需經費。  \*因應會計年度核結時程，請於學期末前將經費核銷完畢(確切時間請以經費核撥通知信件為準)，學年型計畫經費將區分上下學期兩階段撥付。   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_學期** | | | | | | | | | **業務費** | **單價(元)** | | **數量** | | **總價(元)** | **說明** | | | 【範例】印刷費 |  | |  | |  |  | | | 【範例】誤餐費 |  | |  | |  |  | | | 【範例】保險費 |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |  | | | **學期小計** |  | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_學期 (申請學期型者下表免填)** | | | | | | | | | **業務費** | **單價(元)** | **數量** | | **總價(元)** | | | **說明** | | 【範例】印刷費 |  |  | |  | | |  | | 【範例】誤餐費 |  |  | |  | | |  | | 【範例】保險費 |  |  | |  | | |  | | **學期小計** |  | | | | | | | | **學年總計** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **附件** | \*請列點說明附件內容 | | | | | | | | | | |
| **指導老師簽名** |  | | | | | | | | | | |
| **審核結果** | □通過  □修正後通過  □未通過 | | **審核結果說明** | | |  | | | | | |

**國立臺南大學學生參與社會實踐活動**

**成果報告書**

版本日期：113.01

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** |  | | | | | |
| **申請日期** |  | **團隊人數(至少5人)** | | | |  |
| **計畫類別** | □學期型計畫 □學年型計畫 | | | | | |
| **活動執行期間** | 年 月 日至 年 月 日，共計 日 | | | | | |
| **社會實踐活動議題類別** | □社區營造 □地方產業 □環保生態 □文化創意 □弱勢關懷 □健康促進  □其他社會實踐議題(請敘明： ) | | | | | |
| **SDGs**  **對應項目** | □SDG1 消除貧窮  □SDG2 消除飢餓  □SDG3 良好健康和福祉  □SDG4 優質教育  □SDG5 性別平等  □SDG6 潔淨水與衛生  □SDG7 可負擔的潔淨能源  □SDG8 尊嚴就業與經濟發展  □SDG9 產業創新與基礎設施 | |  | | □SDG10 減少不平等  □SDG11 永續城市與社區  □SDG12 負責任的消費與生產  □SDG13 氣候行動  □SDG14 水下生命  □SDG15 陸域生命  □SDG16 和平正義與有力的制度  □SDG17 夥伴關係 | |
| **計畫摘要** | \*請簡要說明計畫緣起、成員、計畫內容、服務對象及執行成果摘要，300字 | | | | | |
| **參與成員及人數** | \*請說明計畫參與人員及人數   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 人員 | 本校教師 | 本校學生 | 受服務對象 | 其他人員 | | 說明 | (例:\*\*系OOO教授及協同教授) | (例:\*\*系同學)  (例:\*\*課程同學) | (例:\*\*社區民眾)  (例:\*\*國小同學) | (例:\*\*里里長)  (例:\*\*國小老師) | | 人數 | (例:3人) | (例:16人) | (例:50人) | (例:3人) | | | | | | |
| **實施場域** | \*含場域特色、選擇原因 | | | | | |
| **計畫目標** | \*計畫欲解決之場域問題描述，200字 | | | | | |
| **實施歷程** | \*說明計畫執行過程(含計畫實施場次、時數)，可另提供簡報檔案或影片呈現，至少300字  \*以整體方案計畫為說明，單場活動或成果發表會等請另填<重要活動及特色文稿成果報告> | | | | | |
| **計畫成果** | (說明計畫成果，並應包含質化及量化成果，至少300字)  \*質化成果效益（本計畫產生之影響改變及檢核方式）  \*量化成果效益（預計參與人數/次、場次、時數等）   1. 特色與亮點 2. 實質成效 3. 本計畫對場域的影響評估 | | | | | |
| **質性回饋** | 1. 學生學習心得(請提供參與同學之心得，對學習提升、加強能力或獲益與反省之處) 2. 場域夥伴回饋與建議（請提供至少3位夥伴/服務對象之回饋） 3. 指導老師評語 | | | | | |
| **反思與展望** | 1. 反思與檢討-困難與解決之道 2. 未來展望與建議 | | | | | |
| **經費核銷** | \*請區分學期填寫  \*學期型計畫填單一學期即可，學年型計畫請填兩學期各別經費。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_學期** | | | | | | **業務費** | **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** | | 【範例】印刷費 |  |  |  |  | | 【範例】誤餐費 |  |  |  |  | | 【範例】保險費 |  |  |  |  | | **（以上表格若不足，請自行增列）** |  |  |  |  | | **學期小計** |  | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_學期(申請學期型者下表免填)** | | | | | | **業務費** | **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** | | 【範例】印刷費 |  |  |  |  | | 【範例】誤餐費 |  |  |  |  | | 【範例】保險費 |  |  |  |  | | **（以上表格若不足，請自行增列）** |  |  |  |  | | **學期小計** |  | | | | | **學年總計** |  | | | | | | | | | |
| **相關照片與說明(請檢附至少6張活動紀錄照片及提供圖片說明)** | | | | | | |
| (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | | | (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | |
| 說明：(含清楚的人、事、地、物) | | | | 說明： | | |
| (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | | | (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | |
| 說明： | | | | 說明： | | |
| (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | | | (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | |
| 說明： | | | | 說明： | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **重要活動及特色文稿/成果報告**  (單場次活動使用) | | | | |
| 活動名稱： | | | | |
| 活動時間： 年 月 日 | | | 活動地點： | |
| 參與人數   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 人員 | 本校教師 | 本校學生 | 受服務對象 | 其他人員 | | 說明 | (例:\*\*系OOO教授及協同教授) | (例:\*\*系同學)  (例:\*\*課程同學) | (例:\*\*社區民眾)  (例:\*\*國小同學) | (例:\*\*里里長)  (例:\*\*國小老師) | | 人數 | (例:3人) | (例:16人) | (例:50人) | (例:3人) | | | | | |
| 符應SDGs目標  (可複選) | □SDG1消除貧窮  □SDG2消除飢餓  □SDG3良好健康和福祉  □SDG4 優質教育  □SDG5 性別平等  □SDG6 潔淨水與衛生  □SDG7 可負擔的潔淨能源  □SDG8 尊嚴就業與經濟發展  □SDG9 產業創新與基礎設施 | | | □SDG10減少不平等  □SDG11永續城市與社區  □SDG12負責任的消費與生產  □SDG13氣候行動  □SDG14水下生命  □SDG15陸域生命  □SDG16和平正義與有力的制度  □SDG17夥伴關係 |
| 活動內容 | ※請說明本場活動目標、活動準備及流程規劃，至少300字  一、活動目標：  二、活動準備：(如行前規劃、會議籌備等)  三、活動流程： | | | |
| 活動成果 | ※請說明對參與教師或學生及參與對象的實質助益成效，至少300字  一、目標達成情形  二、創新與特色之處  三、學生習得成長  四、教師成長之處  五、其他(在地化、國際化、產學合作、學生跨域力、就業力與大學社會責任等..) | | | |
| 活動檢討建議 | ※請說明目標檢核方式及活動檢討情形與建議，至少300字 | | | |
| **相關照片與說明(請檢附至少6張活動紀錄照片及提供圖片說明)** | | | | |
| (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | |
| 說明：(含清楚的人、事、地、物) | | 說明： | | |
| (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | |
| 說明： | | 說明： | | |
| (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | (照片放置處)  表格不足請自行延伸 | | |
| 說明： | | 說明： | | |
| **執行成果相關附件(請勾選可提供之附件，並隨後檢附)** | | | | |
| □活動議程 □活動海報 □活動簽到單 □活動問卷結果分析(必要)  □學生學習心得 □質性回饋建議 □其他\_\_\_\_ | | | | |

**填表說明：**

1. 可自行設計格式，內容請務必與計畫相關之成果。
2. 如所填報之資料為**活動**，請提供**活動名稱**、**舉辦之時間、地點、目的、內容、成果…等，參考上方格式**。
3. 活動成果提供至少6張**活動照片**作為代表，**照片請以學生學習或教師教學為焦點(儘量不要是誰致詞…)**,至少30字說明。
4. 成果表單請回傳電子檔至深耕辦公室進行檢核，並於辦理後2周內上傳至本校高教深耕計畫網站(perma.nutn.edu.tw)。 資料填報需考量個資法、肖像權、智財權，避免公告後造成相關法律糾紛